

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЯЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ»

Рассмотрено на заседании  
Совета ОГБПОУ «РКЭ»

Протокол №5 от «04» марта 2024 г.

Утверждаю  
Директор ОГБПОУ «РКЭ»

Приказ № 82/1-д от «06» марта 2024  
А.Ю. Ключков



**ПО Л О Ж Е Н И Е**

**о цикловой комиссии**

г. Рязань

## 1. Общие положения

1.1 Данное Положение разработано в соответствии с Типовым Положением о предметной (цикловой) комиссии колледжа, в соответствии с требованиями Федеральных образовательных стандартов по специальностям колледжа, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Цикловая комиссия (далее ЦК) - объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла.

1.2 Цикловые комиссии создаются в целях:

- учебно - программного и учебно - методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям;
- оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации федерального государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования и рабочим профессиям;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;
- конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда выпускников средних профессиональных учебных заведений,
- организации и проведения мероприятий по циклам учебных дисциплин.

1.3 Цикловые комиссии в своей работе руководствуются:

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Уставом колледжа;
- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников;
- Положением о практической подготовке, курсовом и дипломном проектировании и другими составляющими ОПОП по ФГОС СПО;
- Настоящим положением о цикловой комиссии.

1.4 Перечень предметных цикловых комиссий, порядок формирования, численный и персональный состав, председатель ЦК утверждается приказом директора колледжа на один год. При необходимости может быть изменен в течение учебного года.

1.4.1 Численность членов цикловой комиссии должна быть не менее 5 человек.

1.4.2 Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

1.4.3 Цикловые комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в колледже, как на очном, так и на заочном отделениях, в том числе по совместительству.

1.4.4 Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет ее председатель.

1.4.5 Преподаватели, члены предметной цикловой комиссии обязаны посещать заседания предметной цикловой комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые ЦК решения и поручения председателя.

1.4.6 Из состава цикловой комиссии избирается открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний комиссии и ее делопроизводство.

1.5 Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

1.6 Решения цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором колледжа или заместителем директора по учебно-методической работе.

## **2. Область применения документа**

Требования данного документа обязательны для регламентации деятельности всех ЦК колледжа, для исполнения всеми преподавателями, объединенными в ЦК, в том числе, преподавателями – совместителями в части их деятельности, связанной с подготовкой, организацией и реализацией учебного процесса.

## **3. Содержание деятельности цикловой комиссии**

3.1 Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов:

- Разработка УМК, включающих в себя:

- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик, программ государственной итоговой аттестации по специальности;
- календарно-тематические планы работы преподавателя;
- тематика и содержание курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий;
- фонды оценочных средств;
- содержание учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися;

- методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся;
- методические пособия, рекомендации по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению практических, лабораторных работ, курсовых проектов.

3.2 Деятельность, направленная на повышение качества освоения обучающимися колледжа ППССЗ (программ подготовки специалистов среднего звена) на основе овладения ими общими и профессиональными компетенциями.

3.3 Внедрение в образовательный процесс активных и интерактивных форм проведения занятий для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков, организация взаимопосещения учебных занятий.

3.4 Организация учебно-исследовательской, творческой работы обучающихся, организация работы кружков и факультативов.

3.5 Рассмотрение и рецензирование учебно-методической и учебно-программной документации, учебников, плакатов и других средств обучения.

3.6 Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов.

3.7 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям.

3.8 Разработка и внедрение в образовательный процесс современных форм и методов контрольно-оценочной деятельности преподавателей.

3.9 Организация и проведение предметных недель, олимпиад и профессиональных конкурсов среди обучающихся колледжа.

3.10 Анализ (мониторинг) успеваемости обучающихся по дисциплинам и разрабатываемых мероприятий по повышению качества обучения.

#### **4. Права и обязанности председателя цикловой комиссии**

4.1 Председатель цикловой комиссии имеет право:

- вносить предложения перед администрацией колледжа о поощрении и взыскании членов цикловой комиссии;
- посещать и анализировать учебные занятия членов ЦК и других членов педагогического коллектива.

- ходатайствовать о публикации в типографии колледжа учебно-методической документации по дисциплинам ЦК;
- способствовать участию преподавателя в различных профессиональных конкурсах;
- способствовать распространению опыта и педагогического мастерства преподавателей ЦК;
- вносить предложения по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК;
- вносить предложения по распределению их педагогической нагрузки.

#### 4.2 Председатель цикловой комиссии обязан:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ЦК;
- рассматривать, корректировать рабочие программы, календарно-тематические планы преподавателей;
- рассматривать экзаменационные материалы, задания, варианты контрольных работ и предоставлять их после проверки на утверждение в УМО;
- рассматривать и утверждать методические рекомендации по практическим, лабораторным работам, курсовому и дипломному проектированию.
- обеспечивать преподавателей необходимой информацией о конкурсах, выставках, семинарах, мероприятиях, Интернет-сервисах и др., способствующих развитию преподавателя;
- организовывать контроль за качеством проводимых учебных занятий, организовывать взаимопосещения занятий преподавателями, руководить подготовкой и обсуждением открытых занятий;
- осуществлять контроль за аккуратностью и правильностью ведения записей в учебном журнале (в соответствии с КТП) членов ЦК;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ЦК;
- организовывать систематическую проверку выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщать об итогах проверки на заседаниях цикловой комиссии;
- вести учет и предоставлять отчеты о работе цикловой комиссии.
- проводить заседания ЦК не менее 1 раза в месяц с предварительным извещением УМО.

### **5. Права и обязанности членов цикловой комиссии**

#### 5.1 Каждый член ЦК имеет право:

- выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся;

- использовать экспериментальные методики преподавания.

5.2 Преподаватели, члены ЦК обязаны:

- посещать заседания ЦК, принимать активное участие в ее работе;
- выполнять принятые ЦК решения и поручения председателя;
- своевременно сдавать председателю ЦК необходимую планирующую и отчетную документацию на учебный семестр.

#### **6. Делопроизводство цикловой комиссии**

6.1 Каждая цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы цикловой комиссии на учебный год;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности цикловой комиссии;
- протоколы заседаний с принятыми решениями, отчеты и другие документы, отражающие деятельность цикловой комиссии.
- листы взаимопосещений учебных занятий членами цикловой комиссии, методические материалы и др.
- отчеты о работе цикловой комиссии за учебный год.
- отчеты о проведенных внеаудиторных мероприятиях.
- необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.